

苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2025年度

单位名称		苏州市住房公积金管理中心太仓分中心			
单位主要职能		(一) 实施本地区住房公积金归集扩面工作和使用管理的政策措施和操作规程, 推进本地区住房公积金归集扩面工作; (二) 编制、执行本地区住房公积金归集和使用计划; (三) 管理和监督住房公积金受托银行开展的住房公积金相关业务; (四) 监督检查本地区住房公积金法律法规和政策措施的落实; (五) 开展住房公积金政策宣传; (六) 面向社会提供住房公积金业务办理服务。			
机构设置及人员配置		1. 机构设置: 根据分工和职责, 本部门内设机构包括综合科(财务科)、缴存科、使用科。 2. 人员配置: 参公在职人员7名, 事业人员1名, 参公退休人员3名, 公益性岗位人员5名。			
部门整体资金(万元)	收入			全年预算数	
		资金总额		496.96	
		财政拨款	小计		496.96
			一般公共预算资金		496.96
			政府性基金		0
			财政专户管理资金		0
		国有资本金		0	
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
	支出			半年计划执行数	全年预算数
		基本支出		210	406.44
		项目支出		32.36	90.52
		专项培训费		0.5	1.5
		专项业务用水用电用气		2.2	4.5
		物业管理费		8.11	16.22
		专项租赁费		1.65	3.3
		设备维修维护费		0.5	1
		设备购置		4.4	18.4
专项宣传广告费		3.8	12.3		
专项委托业务费1		1.75	11.3		
专项材料费		1	3		
专项邮寄费		0.8	4.5		
信息化维护费		7.65	14.5		
中长期目标		持续扩大太仓市住房公积金制度覆盖面, 深化灵活就业人员参加住房公积金制度试点; 发挥住房公积金“保障刚需、支持改善”的功能, 促进惠民安居; 深化窗口服务标准化建设, 提升政务服务质量, 优化营商环境; 加强住房公积金政策宣传推广, 扩大政策知晓度; 强化党建引领, 加强内部管理, 赋能住房公积金事业发展。			
年度目标		持续推进公积金制度均衡覆盖, 完善工作机制, 进一步提升企业社保、公积金开户缴存“双同步率”。贯彻落实基层改革新要求, 抓好区镇协管员队伍建设, 推动扩面工作和窗口服务实现新提升。进一步扩大灵活就业人员参加公积金制度试点覆盖面, 促进新增汇缴人数持续增长。落实落细一系列惠民新政, 让更广泛群体享受政策红利。合理保障住房类消费, 支持城市更新。打造高效办成一件事更多服务场景, 进一步提升公积金业务网办率。持续推进“诚意服务站”建设, 开展服务提升专项行动, 优化大厅架构, 提高服务效率, 提升服务品牌美誉度。深化“金彩先锋”党建品牌建设, 持续加强队伍建设, 凝聚团队合力。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全	
		工作计划制定健全性	健全	健全	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
预算编制	预算编制科学性	科学	科学		
	预算编制规范性	规范	规范		
过程	预算执行	预算调整率	=0%	=0%	
		支付进度符合率	=100%	=100%	
		预算执行率	=49%	=100%	
		预算偏差率	≤10%	≤10%	
		结转结余率	=0%	=0%	
		公用经费控制率	≤100%	≤100%	
“三公经费”变动率	≤0%	≤0%			

过程	预算执行		政府采购执行率	=100%	=100%	
			非税收入预算完成率	≥100%	≥100%	
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	健全	
			资金使用合规性	合规	合规	
			绩效管理覆盖率	=100%	=100%	
			基础信息完善性	完善	完善	
			预决算信息公开度	公开	公开	
			非税收入管理合规性	合规	合规	
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	健全	
			资产管理规范性	规范	规范	
			固定资产利用率	=100%	=100%	
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	健全	
			项目管理制度执行规范性	规范	规范	
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	健全	
			人员管理制度执行有效性	有效	有效	
在职人员控制率			=100%	=100%		
机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	=100%		
		业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%		
		纪检监察工作有效性	有效	有效		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值	
履职	实施本地区住房公积金归集扩面工作和使用管理的政策措施和操作规程，推进本地区住房公积金归集扩面工作		扩大住房公积金缴存覆盖面	推进灵活就业人员试点工作成效	较显著	较显著
	编制、执行本地区住房公积金归集和使用计划	提高公积金缴存规模	年度归集额完成度	较高	完成	
		强化住房保障功能	公积金贷款减轻借款人负担	有效减轻	有效减轻	
	管理和监督住房公积金受托银行开展的住房公积金相关业务	强化与受托银行合作效能	受托银行考核制度	健全	健全	
	监督检查本地区住房公积金法律法规和政策措施的落实	完善行政执法体系建设	提升行政执法规范化水平	较显著	较显著	
		妥善化解矛盾纠纷	劳企矛盾调解处理效果	较好	较好	
开展住房公积金政策宣传	深入开展政策宣传	开展政策宣传活动及时性	及时	及时		
面向社会提供住房公积金业务办理服务	提升窗口服务质量	提升住房公积金服务效能	较显著	较显著		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值	
效益指标	经济效益		进一步优化营商环境	较显著	较显著	
	社会效益		住房公积金政策知晓度有效提升	较显著	较显著	
			持续提升服务品牌美誉度	较显著	较显著	
	生态效益					
可持续影响		住房公积金保障作用持续发挥	较显著	较显著		
满意度指标	服务对象满意度		服务对象满意度	较高	较高	

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	专项培训费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2025年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性	严格按照培训费支出规范要求，坚持精准培训、分类培训、按需培训，持续深化专业能力培训，全面提升培训质效，通过对公积金从业人员的集中培训，着力提升创新集群能力、岗位履职能力、防风险守底线能力，不断增强公积金队伍适应新时代发展要求的能力；通过对企业经办人员的专题培训，提升其业务水平，不断扩大住房公积金政策知晓度和满意度。				
项目实施内容	由分中心牵头组织各类培训活动，根据公积金政策内容调整和年度基数调整需求及时组织人员培训，确保培训质量达标，受训人员反馈良好；常态化开展业务服务培训，提升从业人员服务水平，助力推进诚意服务站建设；以增强团队凝聚力为核心，组织素质拓展训练，锻造精神气、培植信任感。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		1.5	
		财政拨款	小计		1.5
			一般公共预算资金		1.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
专项培训费		0.5		1.5	
中长期目标	对住房公积金从业人员开展业务服务培训，提高工作人员业务技能和服务水平；对缴存单位经办人开展公积金政策培训和单位业务操作培训，宣传讲解公积金缴存使用政策及单位业务操作流程，提高经办人员专业技能和法律意识，更好的服务缴存职工；对本单位职工开展工勤人员继续教育、会计继续教育，提高职工专业技能。				
年度目标	对住房公积金从业人员开展业务服务培训，提高工作人员业务技能和服务水平；对缴存单位经办人开展公积金政策培训和单位业务操作培训，宣传讲解公积金缴存使用政策及单位业务操作流程，提高经办人员专业技能和法律意识，更好的服务缴存职工；对本单位职工开展工勤人员继续教育、会计继续教育，提高职工专业技能。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
资金分配合理性		合理	合理		
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=33.33%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	培训次数	=5次	=10次	
	质量指标	培训合格率	=100%	=100%	
	时效指标	培训计划完成时间	=6月	=12月	
效益指标	经济效益				
	社会效益	对培训人员综合素质的改善或提升程度	较显著	较显著	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	物业管理费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2025年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性	根据分中心办公场所所在的大楼物业服务费标准签订合同，由物业提供公共区域及基础设施设备的维修保养等服务，并购买办公场所的秩序维护和服务大厅的保洁服务。按照中心采购流程，向绿化公司购买绿植租摆服务，旨在提供良好的办公服务环境。				
项目实施内容	委托大楼物业公司开展办公场所日常秩序维护、服务大厅保洁等工作，对发现的安全隐患及时消除整改到位；做好办公场所的绿化摆放，营造良好的办公办事氛围。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		16.22	
		财政拨款	小计		16.22
			一般公共预算资金		16.22
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	物业管理费		8.11	16.22	
中长期目标	常态化做好办公环境的清理打扫，保障良好办公服务环境；委托绿植公司提供绿植租摆服务，每周维护办公场所绿植，做到常新常绿。				
年度目标	常态化做好办公环境的清理打扫，保障良好办公服务环境；委托绿植公司提供绿植租摆服务，每周维护办公场所绿植，做到常新常绿。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=50%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	物业服务面积	=1422.22平方米	=1422.22平方米	
	质量指标	消监控系统完好率	=100%	=100%	
	时效指标	卫生保洁及时率	=100%	=100%	
效益指标	经济效益				
	社会效益	对办公环境的改善	较显著	较显著	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称		专项租赁费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		根据分中心办公场所所在的大楼物业地下车位租赁费标准，租赁停车位，供前来办事的服务对象和工作人员停车。			
项目实施内容		向分中心办公场所所在的大楼物业公司租赁停车位。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			3.3
		财政拨款	小计		3.3
			一般公共预算资金		3.3
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	租赁车位		1.65	3.3	
中长期目标		为提升服务水平，提高工作效率和办事群众的感受度、满意度，向分中心办公场所所在的大楼物业公司租赁停车位，每季度结算；租赁临时停车位，每季度结算。			
年度目标		为提升服务水平，提高工作效率和办事群众的感受度、满意度，向分中心办公场所所在的大楼物业公司租赁停车位，每季度结算；租赁临时停车位，每季度结算。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
预算编制科学性		科学	科学		
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规	
		预算执行率	=50%	=100%	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	车位租赁个数	≤13个	≤13个	
	质量指标	经费支出合规性	合规	合规	
	时效指标	经费支出时效性	及时	及时	
效益指标	经济效益				
	社会效益	服务对象评价率	≥95%	≥95%	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	设备维修维护费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间	2025年		完成时间	2025年
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性	通过日常零星维修维护保障分中心办公场所基本运转。			
项目实施内容	根据需要进行办公场所20楼高层的门、窗等设施日常零星维修维护，保障办公场所正常对外服务，设备正常稳定运行，及时解决设备故障。			
项目资金 (万元)	收入	资金总额		全年(程) 预算数
		财政拨款	小计	1
			一般公共预算资金	1
			政府性基金	
			财政专户管理资金	
		国有资本金		
		社保基金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出			半年(程) 计划执行数
设备维修维护费		0.3	1	
中长期目标	保障办公场所正常对外服务，设备正常稳定运行，及时解决设备故障。			
年度目标	保障办公场所正常对外服务，设备正常稳定运行，及时解决设备故障。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	预算执行率	=30%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	零星维修次数	≥2次	≥4次
	质量指标	项目验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	项目完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的改善程度	及时	及时
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称		专项业务用水用电用气		主管部门	苏州市住房公积金管理中心
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		分中心未安装净水设备、未配备茶水间，严格按照制度规定，执行办公场所、业务大厅饮用水采购。			
项目实施内容		办公场所、业务大厅日常饮用水，按日常办公所需支付电费。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			4.5
		财政拨款	小计		4.5
			一般公共预算资金		4.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	专项业务用水用电用气		2.2	4.5	
中长期目标		满足办公场所、业务大厅饮用水，满足办公场所用电，确保日常办公和服务需求。			
年度目标		满足办公场所、业务大厅饮用水，满足办公场所用电，确保日常办公和服务需求。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=48.89%	=100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	采购批次	=2次	=4次	
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	
	时效指标	采购计划完成时间	=6月	=12月	
效益指标	经济效益				
	社会效益	用水用电保障满足率	≥95%	≥95%	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	=95%	=95%	

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	信息化维护费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2025年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性	采用优质运营商提供的网络电话专线服务。严格遵循采购流程，与优质运维方合作，为分中心提供计算机软硬件、强弱电系统、自助终端机、监控拾音系统、叫号评价系统、信息发布屏系统、智能化会议系统及区镇分支网点系统的相关运维服务。采购打印机、复印机等耗材，修理常用信息化设备，维持办公设备正常运转。				
项目实施内容	保证网络、电话畅通高速，保证正常对外办公；保障服务大厅各类电子设备、网络专线的正常使用，确保信息化系统正常运行、线路运行畅通。根据损耗情况合理安排信息化设备耗材的采购和信息化设备修理，保障分中心基本运转。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		14.5	
		财政拨款	小计		14.5
			一般公共预算资金		14.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	信息化维护费		8.45	17.5	
中长期目标	保证网络、电话畅通高速，保证正常对外办公；保障服务大厅各类电子设备、网络专线的正常使用，确保信息化系统正常运行、线路运行畅通。根据损耗情况合理安排信息化设备耗材的采购和信息化设备修理，保障分中心基本运转。				
年度目标	保证网络、电话畅通高速，保证正常对外办公；保障服务大厅各类电子设备、网络专线的正常使用，确保信息化系统正常运行、线路运行畅通。根据损耗情况合理安排信息化设备耗材的采购和信息化设备修理，保障分中心基本运转。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=48.29%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	日常维护信息系统数量	=5个	=5个	
	质量指标	信息系统及设备日常维护合格率	=100%	=100%	
	时效指标	信息系统及设备日常维护周期	=6月	=12月	
效益指标	经济效益				
	社会效益	信息系统及设备可用性及稳定性	较稳定	较稳定	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	专项宣传广告费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2025年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性	与融媒体达成稳定合作，推进分中心工作和事业发展，强化宣传引导作用，通过线上线下双渠道发布公积金政务服务信息。根据缴存对象特质有梯度地制作特色宣传品，在政府采购平台进行下单制作，传播公积金优质政策，助推公积金高质量发展。通过政府采购网上商城框架协议采购印刷服务，结合政策变更和职工需求做好各类宣传材料印制，在广场设摊、深入服务网点、企业政策宣讲活动现场有序发放，以达到最大的宣传效果。全面推进公积金诚意服务站建设，打造15分钟公积金便民服务圈，打通服务群众的最后一公里，制作日常标识标志以展现公积金品牌形象。深入学习宣传党的二十大精神，持续开展廉洁文化建设、文明创建活动，强化氛围布置。				
项目实施内容	根据政策宣传实际需求，按照采购流程在政府采购网上商城框架服务商城中进行订单需求发布，印刷品质量合格率达95%及以上；合理配置宣传品价格梯度，在政府采购平台询价定制，展现公积金特色；发挥各银行网点、区镇缴存服务点的优势，推进诚意服务站标准化建设，同时统一分中心对外宣传形象；进一步强化办公场所服务大厅的文化氛围布置。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		12.3	
		财政拨款	小计		12.3
			一般公共预算资金		12.3
			政府性基金		
	财政专户管理资金				
	国有资本金				
	社保基金		0		
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	专项宣传广告费		3.8	12.3	
中长期目标	做好公积金政策宣传工作，以民生福祉为导向，大力宣传优质新政、办理流程、暖心服务等，擦亮公积金品牌，展现公积金形象；根据市中心《关于推进苏州市“公积金诚意服务站”建设工作的指导意见》要求，持续提升住房公积金政务服务水平，实现区域全覆盖，分中心将以此为据进一步延伸公积金服务触角，推动诚意服务站成为特色服务名片。				
年度目标	做好公积金政策宣传工作，以民生福祉为导向，大力宣传优质新政、办理流程、暖心服务等，擦亮公积金品牌，展现公积金形象；根据市中心《关于推进苏州市“公积金诚意服务站”建设工作的指导意见》要求，持续提升住房公积金政务服务水平，实现区域全覆盖，分中心将以此为据进一步延伸公积金服务触角，推动诚意服务站成为特色服务名片。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
预算编制科学性		科学	科学		
过程	资金管理	预算执行率	=30.89%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	印刷品采购次数	≥1批次	≥2批次	
	质量指标	印刷品合格率	=100%	=100%	
	时效指标	订单配送及时性	及时	及时	
效益指标	经济效益				
	社会效益	公积金品牌展示度	较显著	较显著	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称		专项委托业务费1		主管部门	苏州市住房公积金管理中心
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		严格按照上级要求履行采购手续，选择优质律师配合公积金执法调解等业务开展，控制成本费用。选择优秀合作方组织开展服务标准化建设提升，赋能公积金业务服务水平提升。严格按照中心自行采购管理办法履行项目采购手续，费用控制在1万以内，与优质第三方消防管理公司进行有效合作，确保信息沟通畅通、风险评估专业可靠、督促整改及时到位。严格按照中心自行采购管理办法履行项目采购手续，费用不超2万元，与优质视频制作公司进行合作，设计制作公积金政策宣传视频，丰富政策宣传载体，提升宣传效果。			
项目实施内容		委托执业律师担任常年法律顾问，协助开展各项工作，每年形成台账内容各查；委托执业律师进驻矛调中心，双周轮值1天。委托专业公司做好服务提升培训，包括需求调研、服务礼仪及服务规范培训、业务培训、驻场督导等，全面提升窗口服务水平；委托第三方消防公司开展安全追踪服务、建筑消防设施检查、消防演习培训；委托第三方视频制作公司，制作政策视频开展公积金政策宣传。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			11.3
		财政拨款	小计		11.3
			一般公共预算资金		11.3
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出				全年(程) 预算数	
	专项委托业务费		1.75	11.3	
中长期目标		全面强化公积金执法意识，提升公积金执法流程性，提高缴存人的缴纳自觉性，引导企业职工规范建缴，减少行政执法风险。以服务标准化提升为出发点，加强人员服务礼仪、业务流程的规范性，打造一流公积金服务礼仪，创立一线公积金服务品牌。规范根据市机关事务管理局《关于印发“生命至上，隐患必除”消防安全大排查大整治专项行动方案的通知》，常态化做好消防安检、人员培训，保全分中心资产完整、生命财产安全。做大做强住房公积金惠民政策举措的正面宣传，全面提高公积金政策知晓度与美誉度。			
年度目标		全面强化公积金执法意识，提升公积金执法流程性，提高缴存人的缴纳自觉性，引导企业职工规范建缴，减少行政执法风险。以服务标准化提升为出发点，加强人员服务礼仪、业务流程的规范性，打造一流公积金服务礼仪，创立一线公积金服务品牌。规范根据市机关事务管理局《关于印发“生命至上，隐患必除”消防安全大排查大整治专项行动方案的通知》，常态化做好消防安检、人员培训，保全分中心资产完整、生命财产安全。做大做强住房公积金惠民政策举措的正面宣传，全面提高公积金政策知晓度与美誉度。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
预算编制科学性		科学	科学		
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=15.49%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	委托业务数量	=9项	=9项	
	质量指标	委托任务达标率	=100%	=100%	
	时效指标	委托任务完成及时性	及时	及时	
效益指标	经济效益				
	社会效益	对本单位业务及服务提升程度	显著提升	显著提升	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	设备购置		主管部门	苏州市住房公积金管理中心	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2025年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性	严格按照中心采购实施方案和《苏州市市级行政事业单位通用办公设备及家具配置标准》，制定计划，通过苏州市集中采购管理系统、江苏省政府采购网上商城进行采购，履行自行采购管理办法来完善采购手续，费用控制在标准以内。				
项目实施内容	建立固定资产清册，及时登记固定资产动态变化，掌握固定资产使用状况，按程序购置、报废固定资产，定期向市中心报送固定资产清册，负责固定资产和办公用品的购置、保管、发放，提升资产管理科学化、规范化，构建节约型机关。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		18.4	
		财政拨款	小计		18.4
			一般公共预算资金		18.4
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	设备购置		4.4	18.4	
中长期目标	根据标准购置、更换办公设备，配备工作所需各类设备，更新资产，保障机关正常运行。				
年度目标	根据标准购置、更换办公设备，配备工作所需各类设备，更新资产，保障机关正常运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=23.91%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	设备采购数量	≤7个	≤9个	
	质量指标	设备验收合格率	=100%	=100%	
	时效指标	采购计划完成时间	=6月	=12月	
效益指标	经济效益				
	社会效益	对办公效率的提升	较显著	较显著	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称	专项材料费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心	
项目类型	一次性安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2025年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话		
实施可行性	定期盘存设备耗材，根据损耗情况合理安排设备耗材的采购，上下半年各安排一次批量采购，保障分中心基本运转。				
项目实施内容	严格遵循采购流程购置计算机耗材，确保线路畅通、业务办理顺畅、工作安排及时。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		3	
		财政拨款	小计		3
			一般公共预算资金		3
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	专用材料费		1.5	3	
中长期目标		根据损耗情况合理安排设备耗材的采购，保障分中心基本运转。			
年度目标		根据损耗情况合理安排设备耗材的采购，保障分中心基本运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=50%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	采购次数	≥2批次	≥4批次	
	质量指标	耗材采购合格率	≥95%	≥95%	
	时效指标	耗材送达及时性	及时	及时	
效益指标	经济效益				
	社会效益	业务办理流畅度	流畅	流畅	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

苏州市市级项目预算绩效目标表

2025年度

项目名称		专项邮寄费		主管部门	苏州市住房公积金管理中心
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市住房公积金管理中心太仓分中心		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		每月按照邮寄件数，按月支付邮寄费。			
项目实施内容		投递法律法规文书、行政办公材料、基数调整通知等费用。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			4.5
		财政拨款	小计		4.5
			一般公共预算资金		4.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	专项邮寄费		0.8	4.5	
中长期目标		合理安排好日常办公、业务信件的寄送；为确保基数调整时间、内容、安排等讯息及时准确地传达到单位经办人，在基数调整月寄送调整文件；提升公积金缴存政策知晓率，适时寄送催建催缴函、行政执法文书，督促用人单位依法缴存公积金。			
年度目标		合理安排好日常办公、业务信件的寄送；为确保基数调整时间、内容、安排等讯息及时准确地传达到单位经办人，在基数调整月寄送调整文件；提升公积金缴存政策知晓率，适时寄送催建催缴函、行政执法文书，督促用人单位依法缴存公积金。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=17.78%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	日常邮寄完成率	=100%	=100%	
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	
	时效指标	日常邮寄完成时间	=6月	=12月	
效益指标	经济效益				
	社会效益	提高企业政策、制度的知晓率、普及率	显著提升	显著提升	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				